

Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр технического творчества»

Положение рассмотрено
общим собранием
трудоого коллектива

Утверждаю
Директор
_____ Я. А. Пивоваров

Протокол № 1 от 20.09.2019 г.

Приказ № 167/1 от 27.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете образовательного учреждения

Киров
2020

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Срок полномочий Совета 2 года.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Цель: Совет осуществляет свою деятельность в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициатив коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению жизни государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;

2.2.2. Организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

2.2.3. Решать текущие вопросы, связанные с деятельностью коллектива в учреждении;

2.2.4. Согласовывать локальные акты образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

3.1. Принимает программу развития Учреждения;

3.2. Согласовывает локальные акты Учреждения в рамках установленной компетенции;

3.3. Заслушивает директора Учреждения о расходовании бюджетных средств, согласует распределение средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников и учащихся Учреждения;

3.4. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; контролирует разращение трудовых споров;

3.5. Рассматривает и рекомендует кандидатуры на награждение отраслевыми государственными наградами и почетными грамотами различного уровня;

3.6. Рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических и административных работников, а также обучающихся для участия в конкурсах различного уровня;

3.7. Рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей, административных сотрудников по вопросу деятельности Учреждения и принимает необходимые решения;

3.8. Представляет в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную, правовую защиту несовершеннолетних;

4. Состав Совета, порядок его формирования

4.1. Совет образовательного учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся,
- б) работников учреждения;
- в) обучающихся (как правило, второго, третьего и последующих годов обучения).

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены представители Учредителя, граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения. В состав Совета учреждения входит руководитель.

4.2. Порядок формирования Совета:

4.2.1. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

4.2.2. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

4.2.3. Остальные места в Совете занимают руководитель образовательного учреждения и кооптированные члены.

4.2.4. Порядок избрания членов Совета:

а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции;

б) члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся;

в) члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников.

4.3. Член Совета может быть исключен из его состава в следующих случаях:

4.3.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

4.3.2. при отзыве представителя Учредителя;

4.3.3. при увольнении работника Учреждения;

4.3.4. в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

4.3.5. в случае совершения противоправных действий;

4.3.6. при выявлении следующих обстоятельств:

а) лишению родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

б) признание по решению суда недееспособным,

в) наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.4. После выхода из состава Совета его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании, избирается председатель Совета, при необходимости избирается заместитель (заместители) председателя Совета. Последующие заседания Совета созываются председателем.

5.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь, который ведёт делопроизводство и хранит протоколы заседаний не менее 3х лет.

5.4. Планирование работы осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.5. Решения Совета считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, в случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.6. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает

решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определённый срок.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Совет имеет следующие права:

6.1.1. приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

6.1.2. запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.2. Совет несет ответственность за:

6.2.1. своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

6.2.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

6.2.3. компетентность принимаемых решений;

6.2.4. упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

6.3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета.

6.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5. Совет может проводить расширенные заседания и заседания совместно с другими советами.