

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 136/1 от 19.08.2019 г.
Директор
_____ Я. А. Пивоваров

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете Кировского областного государственного
образовательного автономного учреждения дополнительного образования
«Центр технического творчества»

1. Общие положения

Положение о Методическом совете Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества», в дальнейшем — «Положение», разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества», далее – Центр.

Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической деятельности в Центре и имеет бессрочный срок полномочий.

Методический совет работает совместно с Педагогическим советом Центра, администрацией. Деятельность Методического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Уставом Центра;
- Положением о Педагогическом совете образовательного учреждения и настоящим Положением.

Настоящее Положение утверждается директором Центра.

Положение о Методическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Методического совета:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования детей;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Центра с родительской общественностью;
- профессиональная учеба на рабочем месте малоопытных, вновь

принятых педагогов;

- изучение новых педагогических технологий и организация опытно-экспериментальной работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;

3. Организация деятельности

Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий по образовательной деятельности, старшие методисты, методисты, педагоги дополнительного образования. Правом голоса на заседаниях Методического совета обладают только его члены. Деятельность Методического совета возглавляет заместитель директора по УВР Центра. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Методического совета.

Заседания Методического совета проводятся в соответствии с Планом работы Центра на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

4. Компетенции методического совета:

- разработка программы развития Центра;
- рассмотрение и вынесение заключений по разрабатываемым в Центре образовательным программам, методическим материалам;
- рассмотрение образовательных программ для утверждения директором и принятия к реализации Центром;
- определение направлений экспериментальной, исследовательской деятельности, решение вопросов взаимодействия с иными образовательными организациями, учреждениями науки, культуры, общественными организациями;
- принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Учреждения;
- обобщение имеющегося педагогического опыта;
- организация методического обучения педагогических работников Центра;
- экспертиза и утверждение методических материалов из опыта работы Центра;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, в соответствии с Положением о Методическом совете.

5. Права и ответственность методического совета

О решениях Методического совета, принятых в пределах его компетенции, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

Члены Методического совета Центра имеют право:

- вносить предложения по изменению содержания и структуры образовательных программ, их учебно-методического обеспечения;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- обращаться за консультациями по проблеме образовательной

деятельности к директору Центра, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, к заведующему по образовательной деятельности;

- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

- ставить вопрос о публикации материалов из опыта, накопленного педагогическими работниками;

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Методического совета.

Методический Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

6. Делопроизводство методического совета

Протоколы заседаний Методического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Методического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

Книга протоколов заседаний Методического совета входит в номенклатуру дел учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Методического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.