

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Я.А. Пивоваров

Приказ № 136/1 от 19.08.2019 г.

**Положение  
о Педагогическом совете Кировского областного государственного  
образовательного автономного учреждения дополнительного образования  
«Центр технического творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и Уставом Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее - Центр).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Центра, являющегося одним из коллегиальных органов управления в учреждении.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Центра и имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты,

- Уставом Центра,

- настоящим Положением.

1.5. Положение утверждается приказом директора Центра.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в области технического творчества.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Принятие правил внутреннего распорядка учащихся.

3.2. Определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса.

3.3. Утверждение образовательной программы (плана работы) Учреждения на учебный год.

3.4. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.5. Рассмотрение и рекомендации кандидатур на награждение государственными, ведомственными и иными наградами.

3.6. Определение направлений экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с учреждениями образования, научными организациями.

3.7. Рассмотрение вопросов по организации и осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, в соответствии с положением о педагогическом совете.

### **4. Состав Педагогического совета и организация его работы**

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.2. Члены Педагогического совета из структурных подразделений могут выносить на обсуждение вопросы, касающиеся их деятельности и рекомендовать для принятия решения на заседании Педагогического совета.

4.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Центра, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением;
- учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, при согласии Педагогического совета;
- представители учредителя, общественных организаций, социальных партнеров Центра.

4.4. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов. Секретарь работает на общественных началах.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, как правило, 1 раз в квартал, но не реже 3 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и (или) ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения, остальные носят рекомендательный характер.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, в которых кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.