

Согласовано
на заседании Совета
образовательного учреждения»
Протокол № 1 от 13.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОАУ ДО «Центр
технического творчества»

_____ Я.А. Пивоваров

Приказ № 45 от 25.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи сертификата о прохождении обучения
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам Кировского областного государственного образовательного
автономного учреждения дополнительного образования
«Центр технического творчества»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления и выдачи сертификата о прохождении обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее – Положение), разработано в соответствии с Уставом Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления и выдачи сертификата по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центре и его структурных подразделениях (далее – Сертификат).

1.3. Настоящее Положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Министерства просвещения РФ.

1.4. Целью выдачи Сертификата является подтверждение окончания обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, предусмотренной учебным планом и утвержденной педагогическим советом и директором Центра.

1.5. Сертификат является формой констатации факта прохождения полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и прошедшим аттестацию, если данное предусмотрено дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2. Порядок выдачи Сертификатов

2.1. Право на получение Сертификата имеют учащиеся, успешно освоившие полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным

общеразвивающим программам и прошедшие аттестацию, если данное предусмотрено дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.2. Педагоги дополнительного образования подают заведующему по образовательной деятельности сведения об учащих, закончивших курс обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с утвержденным количеством учебных часов и прошедших аттестацию, если данное предусмотрено дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.3. Список учащихся, которым выдается Сертификат утверждается приказом директора Центра.

2.4. Бланки Сертификатов разрабатываются Центром, в соответствии с установленными формами и техническими требованиями. Образец бланка сертификата приведен в Приложении №1

2.5. Сертификат подписывается директором Центра (руководителем структурного подразделения). заверяется печатью Центра.

2.6. Сертификат выдается в бумажном виде лично учащемуся (законному представителю), а также сертификат может быть выслан в электронном виде по электронной почте.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за правильность оформления, выдачу Сертификатов несёт заместитель директора по УВР (заведующий по образовательной деятельности структурного подразделения).

3.2. В случае утраты Сертификата, выпускнику может быть выдан дубликат Сертификата на основании заявления на имя директора Центра (руководителя структурного подразделения).

4. Заключительные положения

4.1. Изменения (дополнения) в настоящее Положение, включая утверждение его в новой редакции, принимаются решением педагогического совета и утверждается директором Центра.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Центра и действует до внесения в него изменений или полной замены его новым Положением (утверждения новой редакции).