

Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение
дополнительного образования

«Центр технического творчества»

ПРИКАЗ

27.09.2023

№ 217

О наставничестве

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить внедрение в КОГОАУ ДО «Центр технического творчества» целевой модели наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Сметанину Ю.В., заместителя директора по УВР.
3. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества:
 - Милькину И.В., старшего методиста структурного подразделения «Детский технопарк «Кванториум» в г. Кирове»;
 - Шумайлову К.О., заведующего по образовательной деятельности структурного подразделения «Детский технопарк «Кванториум» в г. Омутнинске»;
4. Утвердить «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год (приложение 1);
5. Сформировать наставнические пары (приложение 2);
6. Назначить руководителем постоянно действующего творческого объединения педагогических работников по работе над межквантовым проектами Вотинцеву М. Л., педагога дополнительного образования структурного подразделения «Детский технопарк «Кванториум» в г. Кирове»;
7. Назначить Мечева В. А., педагога направления Хайтек структурного подразделения «Детский технопарк «Кванториум» в г. Омутнинске» наставником по работе на оборудовании с начинающими педагогами.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сметанину Ю. В., заместителя директора по УВР КОГОАУ ДО «Центр технического творчества».

Директор

Я. А. Пивоваров

УТВЕРЖДЕНО
 Директор КОГОАУ ДО
 «Центр технического творчества»

Я. А. Пивоваров

Приказ № 217 от «27» сентября 2023г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в КОГОАУ ДО «Центр технического творчества»
 на 2023 – 2024 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|--|-----------------|--|
| 1. | Подготовка условий для продолжения работы программы наставничества | Предварительная работа по реализации целевой модели наставничества в КОГОАУ ДО «Центр технического творчества» | 1. Издание приказа «О наставничестве» в КОГОАУ ДО «Центр технического творчества». 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» функционирования системы наставничества в КОГОАУ ДО «Центр технического творчества». 3. Назначение координатора и кураторов функционирования Целевой модели наставничества (Приказ №217 от 27.09.2023) | Сентябрь 2023г. | Директор Заместитель директора по УВР Кураторы |

| | | | | | |
|-----------|---------------------------------------|---|---|-----------------------|--|
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Центра | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Центра. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества («Педагог – педагог»). | Октябрь 2023г. | <p>Директор Заместитель директора по УВР Кураторы</p> |
| | | Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте Центра. 3. Информирование внешней среды. | Октябрь 2023г. | <p>Директор Заместитель директора по УВР Кураторы</p> |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от желающих педагогов. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов от третьих лиц/сотрудников Центра. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | Октябрь-ноябрь 2023г. | <p>Заместитель директора по УВР Кураторы Наставляем ые</p> |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Октябрь-ноябрь 2023г. | Заместитель директора по УВР Кураторы Наставляемые |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Ноябрь 2023г. | Заместитель директора по УВР Кураторы Наставники |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Ноябрь 2023г. | Заместитель директора по УВР Кураторы Наставники |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы (педагог-педагог). | Ноябрь 2023г. | Заместитель директора по УВР Кураторы Наставники |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 2. Согласование графиков обучения. | Ноябрь-декабрь 2023г. | Заместитель директора по УВР Кураторы Наставники |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---------------------------|--|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Ноябрь - декабрь 2023г. | Заместитель директора по УВР Кураторы Наставники Наставляемые |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание распоряжения «О назначении наставников и формировании наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Ноябрь-декабрь 2023г. | Заместитель директора по УВР Кураторы Наставники Наставляемые |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Ноябрь 2023г.- май 2024г. | Заместитель директора по УВР Кураторы Наставники Наставляемые |
| | | Организация текущего контроля достижения | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Июнь 2024г. | Заместитель директора по УВР |

| | | планируемых результатов наставниками | | | Кураторы Наставники Наставляемые |
|----|----------------------------------|---|--|-------------|--|
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Июнь 2024г. | Заместитель директора по УВР Кураторы Наставники Наставляемые |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах Центра и организаций-партнеров. | Июнь 2024г. | Директор Заместитель директора по УВР Кураторы Наставники Наставляемые |

О формировании наставнических пар

| <i>ФИО начинающего педагога</i> | <i>ФИО наставника</i> |
|---|----------------------------------|
| Сидорова К. Э. | Обухова Г.Г. |
| Иштутинова Д. Р., Кораблев М. Ю. | Смирнова Г.Л. Холтобина Н. М. |
| Гомзякова А. А., Санникова А. Э. | Вотинцева М. Л. |
| Пасютина А. Е., Маслова М. Р. | Мамаева О.Г. |
| Гагаринов А. Н. | Колотов А. Д. |
| Юферев А. И., Козлов А. Н., Юферев И. В. | Бояринцев А. А. |
| Блинов М. А. | Поляков А. С. |
| Воронина О.В., Эгамбердиева Ю.А. | Постников Ю.А. |
| Кузнецова И.Л. | Городилова А.С. |
| Любимова Т.С. Фалалеева В.В. | Назарова С.В. |
| Козлова Е.А. Черанёва О.А. | Дружинина С.Н. |