

Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение  
дополнительного образования «Центр технического творчества»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета,  
протокол №3 от 28.05.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №139 от 29.05.2024  
Директор



Я.А.Пивоваров

Адаптированная дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа технической направленности по  
информатике для детей с ограниченными возможностями здоровья

## ***Информатика***

Возраст детей: 10-14 лет  
Срок реализации:  
1 год обучения – 72 часа  
2 год обучения – 72 часа

Составитель:  
Сидорова Кристина Эдуардовна,  
педагог дополнительного  
образования

Киров  
2024

## Пояснительная записка

Современные тенденции развития информационного общества требуют от человека формировать, обладать и применять навыки коммуникации, совместной деятельности, планирования своих действий, решения проблемных ситуаций, самоорганизации и самообразования, а также навыки использования информационных технологий.

Одной из задач деятельности учреждения дополнительного образования является социализация детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях современности. Обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе вводного и базового уровней «Информатика» (далее - Программа) помогает реализовать главные человеческие потребности: общение, образование, самореализацию.

Направленность программы – техническая. Программа способствует формированию и развитию технического мышления, приобретению знаний в области информационных технологий.

*Предметом* адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Информатика» является формирование компетенций в области использования информационных технологий.

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Распоряжение правительства РФ от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Кировской области от 28.04.2021 N 76 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2035 года»;
- Постановление Правительства Кировской области №754-П от 30 декабря 2019 г. «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 30 декабря 2022 г. N АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций».
- Методические рекомендации «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями

здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

– Устав, Лицензия на образовательную деятельность, нормативные документы и локальные акты Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. №729- р «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ОВЗ, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;

– Федеральный закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

**Актуальность:** Получение образования детьми с ограниченными возможностями здоровья является одним из основных условий их эффективной социализации и самореализации. Знания и умения, полученные на занятиях, дают возможность учащимся раскрыть свои способности, сориентироваться в современном высокотехнологическом мире.

**Новизна** программы заключается в том, что в процессе обучения используются современные информационные технологии, а задания для их изучения носят практическую направленность, что способствует лучшему формированию навыков использования компьютера.

**Педагогическая целесообразность** программы состоит в том, что в процессе её реализации обучающиеся овладевают знаниями, умениями, навыками, которые направлены на разрешение проблем взаимоотношений ребёнка ОВЗ с информационным обществом.

### **Отличительные особенности программы**

Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Информатика» направлена на обучение детей с ОВЗ с нарушением слуха.

Полное или частичное снижения способности обнаруживать и понимать звуки является сложным нарушением, при котором у разных детей страдают разные компоненты их психофизической, психической и физической деятельности.

Особенности детей с нарушением слуха, которые необходимо учитывать в учебном процессе:

- сниженный темп восприятия и узнавания, развития воображения;
- преобладание образной памяти над словесной;

– в развитии речи важной особенностью является почти одновременное овладение учащимся нескольких различных видов речи — словесной, дактильной и жестовой;

– снижение работоспособности;

– повышенная утомляемость;

– ограниченность словарного запаса, особенно активного;

– основные способы восприятия устной речи — слухо-зрительное, когда учащийся видит лицо, щеки, губы говорящего;

– отставание в развитии наглядно-действенного мышления.

Программа разработана с учетом психофизических особенностей, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей детей данной категории и ориентирована на применение широкого комплекса теоретических и практических упражнений, направленных на расширение навыков учащихся.

*Категория учащихся:* программа рассчитана на группу учащихся из 10 человек, с нарушениями слуха, возраст учащихся 10-14 лет.

*Срок реализации программ:* Программа рассчитана два года обучения для детей 10-14 лет.

Первый год обучения, периодичность занятий: один раз в неделю по 2 академических часа с перерывом 10 мин. Всего в год 72 часа.

Второй год обучения, периодичность занятий: один раз в неделю по 2 академических часа с перерывом 10 мин. Всего в год 72 часа.

*Формы проведения занятий:* аудиторные;

*Формы организации образовательной деятельности:* индивидуальная, групповая;

*Форма обучения:* очная;

*Режим занятий:* занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 академических часа (академический час – 30 минут) с перерывом 10 мин. Общее количество часов на осуществление программы за 1 учебный год - 72 часа.

*Уровень освоения программы:* 1 год обучения – вводный, 2 год обучения – базовый.

**Цель программы:** формирование у детей с ограниченными возможностями практических навыков работы с компьютером посредством освоения информационных технологий.

Для достижения этой цели следует решить следующие **задачи:**

*Обучающие:*

– формирование у учащихся умений работать на компьютере;

– формирование умений работать с основными программами Р7-Офис;

– формирование знаний об эффективном использовании информационных ресурсов Интернет;

*Развивающие:*

– развитие общих познавательных способностей учащихся: внимания, логического и образного мышления, памяти, воображения;

– развитие интереса учащихся к выбранной области деятельности;

– развитие навыков социального общения и умения работать в команде;

– развитие творческих способностей учащихся.

Воспитательные:

– формирование организационно-волевых качеств личности (терпение, воля, самоконтроль);

– формирование адекватной самооценки учащихся;

– формирование поведенческих качеств личности, способствующих продуктивной работе в коллективе (сотрудничество, коммуникативность, умение самостоятельно и позитивно разрешать конфликты);

– формирование интереса учащихся к саморазвитию и самообразованию.

**Учебно-тематический план  
1 год обучения**

| №<br>п/п | Наименование раздела                                 | Количество часов |             |             | Формы контроля   |
|----------|--|------------------|-------------|-------------|--|
|          |  | Всего            | Теория      | Практика    |  |
| 1.       | Введение   | 2                | 2           | -           |  |
| 2.       | Знакомство с компьютером                             | 2                | 1           | 1           | – самостоятельные работы;<br>– тестовые задания;<br>– практические работы. |
| 3.       | Компьютерная графика. Графический редактор Paint     | 8                | 2,5         | 5,5         |  |
| 4.       | Работа с текстом в программе Блокнот                 | 6                | 2           | 4           |  |
| 5.       | Поиск информации                                     | 4                | 1           | 3           |  |
| 6.       | Создание презентаций в редакторе презентаций Р7-Офис | 20               | 6           | 14          |  |
| 7.       | Текстовый редактор Р7-Офис                           | 20               | 6           | 14          |  |
| 8.       | Игры, конкурсы, викторины                            | 8                | -           | 8           |  |
| 9.       | Повторение   | 2                | -           | 2           |  |
|          | <b>ИТОГО</b>   | <b>72</b>        | <b>20,5</b> | <b>51,5</b> |  |

## Содержание программы 1 год обучения

### **1. Введение**

Теория. Правила поведения в компьютерном классе. Правила техники безопасности. Правила пожарной безопасности.

### **2. Знакомство с компьютером**

Теория. Основные составляющие компьютера: компьютерная мышь, клавиатура, монитор, системный блок. Внешние устройства. Включение и выключение компьютера. Назначение и принцип работы операционной системы. Запуск программы, завершение выполнения программы. Работа с окнами. Работа с папками и файлами.

Практическая работа. Включение и выключение компьютера. Запуск и завершение программ. Смена картинки рабочего стола. Работа с окнами. Создание папок и файлов.

### **3. Графический редактор Paint**

Теория. Графический редактор Paint: назначение и возможности. Панель инструментов графического редактора. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур; вставка текста, заливка цветом. Работа с фигурами: перемещение, изменение размера и наклона, поворот и отражение. Сохранение рисунка.

Практическая работа. Рисование с помощью геометрических фигур.

### **4. Работа с текстом в программе Блокнот**

Теория. Текстовые редакторы. Примеры клавиатурных тренажеров и текстовых редакторов. Знакомство с программой Блокнот: назначение и возможности. Основные операции при создании текстов: внесение исправлений в текст, набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв и букв латинского алфавита, сохранение, открытие и создание новых текстов, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста.

Практическая работа. Набор, редактирование простейших текстов.

### **5. Поиск информации**

Теория. Способы компьютерного поиска информации. Поисковые системы. Примеры программ для локального поиска и поисковые системы в сети Интернет. Поисковые запросы. Уточнение запросов на поиск информации. Сохранение результатов поиска. Поиск изображений.

Практическая работа. Поиск различной информации в сети Интернет, сохранение ее на различных носителях.

### **6. Создание презентаций в P7-Офис**

Теория. Знакомство с программой Р7-Офис: назначение и возможности. Создание и оформление слайдов. Анимация в электронных публикациях. Гиперссылки, таблицы и диаграммы в презентации. Объекты SmartArt.

Практическая работа. Заполнение слайда объектами. Расположение объектов на слайде. Настройка анимации и смены слайдов. Создание презентации с диаграммами, с таблицами, с гиперссылками.

### **7. Текстовый редактор Р7-Офис**

Теория. Знакомство с текстовым редактором Р7-Офис: назначение и возможности. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранение, открытие и создание новых текстов, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Вставка рисунка в текст. Объекты TextArt. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов. Организация текста. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Выравнивание абзацев.

Практическая работа. Набор текста, его форматирование и редактирование. Форматирование строк и абзацев. Добавление графических объектов в документ. Создание документов с диаграммами, с таблицами, с гиперссылками.

### **8. Игры, конкурсы, викторины**

Практическая работа. Участие в играх, конкурсах и викторинах:

- конкурс итоговых презентаций;
- познавательная игра по информатике;
- викторина по информатике;
- викторина по информационным технологиям.

### **9. Повторение**

Практическая работа. Создание презентации в программе Р7-Офис. Редактирование текстового документа в программе Р7-Офис. Подведение итогов работы объединения за учебный год.

## Планируемые результаты освоения программы 1 год обучения

### Предметные результаты:

У учащихся будут сформированы знания:

- правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- назначения основных устройств компьютера;
- назначения и возможности графического редактора Paint;
- назначения и возможности программы Блокнот;
- назначения и возможности программы редактор презентаций Р7-Офис;
- назначения и возможности текстового редактора Р7-Офис.

У учащихся будут сформированы умения:

- работать в операционной системе Windows;
- работать с основными устройствами персонального компьютера;
- работать со стандартными программами;
- создавать и сохранять файлы и папки, управлять ими;
- создавать и редактировать рисунки в графическом редакторе Paint;
- работать с текстом в программе Блокнот;
- искать информацию в сети Интернет;
- создавать, редактировать и форматировать презентации в программе Р7-Офис;
- создавать, редактировать и форматировать документы в текстовом редакторе Р7-Офис.

### Метапредметные результаты:

У учащихся будут сформированы умения:

- анализировать, сравнивать, сопоставлять, обобщать и делать выводы;
- запоминать информацию и концентрировать внимание;
- следовать при выполнении заданий инструкциям педагога и алгоритму выполнения задания.

### Личностные результаты:

У учащихся будут сформированы:

- познавательный активность;
- коммуникативные качества;
- волевые качества личности.

**Календарно-тематическое планирование  
1 год обучения**

| № п/п | № темы | Тема занятия   | Всего часов | Теория | Практика | Дата проведения | Формы аттестации/контроля |
|-------|--------|--|-------------|--------|----------|-----------------|---------------------------|
| 1.    | 1      | Введение. Правила поведения в компьютерном классе. Правила ТБ. Правила ПБ. | 2           | 2      | -        |                 | Беседа                    |
| 2.    | 2      | Основные составляющие компьютера. Принцип работы операционной системы.     | 2           | 1      | 1        |                 | Дискуссия                 |
| 3.    | 3      | Графический редактор Paint.  | 2           | 1      | 1        |                 | Дискуссия                 |
| 4.    |        | Рисование и стирание точек, линий и фигур.                                 | 2           | 0,5    | 1,5      |                 | Практ. зан.               |
| 5.    |        | Копирование, поворот и отображение объектов.                               | 2           | 0,5    | 1,5      |                 | Практ. зан.               |
| 6.    |        | Изменение наклона фигур.   | 2           | 0,5    | 1,5      |                 | Практ. зан.               |
| 7.    | 4      | Знакомство с программой Блокнот.   | 2           | 1      | 1        |                 | Практ. зан.               |
| 8.    |        | Набор текста, внесение исправлений.  | 2           | 0,5    | 1,5      |                 | Практ. зан.               |
| 9.    |        | Набор текста. Выделение, вырезание, копирование и вставка текста.          | 2           | 0,5    | 1,5      |                 | Практ. зан.               |
| 10.   | 5      | Поиск информации в сети Интернет.  | 2           | 1      | 1        |                 | Практ. зан.               |
| 11.   |        | Поиск информации в сети Интернет.  | 2           | -      | 2        |                 | Практ. зан.               |
| 12.   | 9      | Познавательная игра по информатике.  | 2           | -      | 2        |                 | Занятие-игра              |
| 13.   | 6      | Знакомство с   | 2           | 1      | 1        |                 | Дискуссия                 |

|     |   |  |   |     |     |  |             |
|-----|---|--|---|-----|-----|--|-------------|
|     |   | программой редактор презентаций Р7-Офис.                             |   |     |     |  |             |
| 14. |   | Создание и оформление слайдов. Добавление эффектов перехода слайдов. | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан. |
| 15. |   | Работа с изображениями.  | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан. |
| 16. |   | Настройка анимации.  | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан. |
| 17. |   | Вставка звука и видео.   | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан. |
| 18. |   | Работа с объектами: фигуры и TextArt.                                | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан. |
| 19. |   | Таблицы в презентации.   | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан. |
| 20. |   | Объекты SmartArt.  | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан. |
| 21. |   | Диаграммы в презентации.   | 2 | 1   | 1   |  | Практ. зан. |
| 22. |   | Гиперссылки.   | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан. |
| 23. | 9 | Итоговая презентация.  | 2 | -   | 2   |  | Конкурс     |
| 24. |   | Знакомство с текстовым редактором Р7-Офис                            | 2 | 1   | 1   |  | Дискуссия   |
| 25. |   | Набор текста. Выделение, вырезание, копирование и вставка текста.    | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан. |
| 26. |   | Оформление текста.   | 2 | 1   | 11  |  | Практ. зан. |
| 27. | 7 | Нумерованные списки.   | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан. |
| 28. |   | Маркированные списки.  | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан. |
| 29. |   | Вставка рисунка в текст.   | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан. |
| 30. |   | Оформление страниц.  | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан. |
| 31. |   | Создание документа с таблицей и диаграммой.                          | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан. |

|     |    |  |   |     |     |  |                  |
|-----|----|--|---|-----|-----|--|------------------|
| 32. |    | Объекты TextArt и SmartArt.                                    | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан.      |
| 33. |    | Вставка символов.  | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан.      |
| 34. | 9  | Викторина по информатике.                                      | 2 | -   | 2   |  | Викторина        |
| 35. | 9  | Викторина по информационным технологиям.                       | 2 | -   | 2   |  | Викторина        |
| 36. | 10 | Повторение. Редактор презентаций и текстовый редактор Р7-Офис. | 2 | -   | 2   |  | «Мозговой штурм» |

**Учебно-тематический план  
2 год обучения**

| №<br>п/п | Наименование раздела         | Количество часов |           |           | Формы контроля   |
|----------|------------------------------|------------------|-----------|-----------|--|
|          |                              | Всего            | Теория    | Практика  |  |
| 1.       | Введение                     | 2                | 2         | -         |  |
| 2.       | Повторение                   | 2                | -         | 2         | – самостоятельные работы;<br>– тестовые задания;<br>– практические работы. |
| 3.       | Редактор презентаций Р7-Офис | 10               | 3         | 7         |  |
| 4.       | Текстовый редактор Р7-Офис   | 16               | 2         | 14        |  |
| 5.       | Редактор таблиц Р7-Офис      | 28               | 8         | 20        |  |
| 6.       | Безопасный интернет          | 8                | 3         | 5         |  |
| 7.       | Конкурсы, викторины          | 4                | -         | 4         |  |
| 8.       | Повторение                   | 2                | -         | 2         |  |
|          | <b>ИТОГО</b>                 | <b>72</b>        | <b>18</b> | <b>54</b> |  |

## Содержание программы 2 год обучения

### **1. Введение**

Теория. Правила поведения в компьютерном классе. Правила техники безопасности. Правила пожарной безопасности.

### **2. Повторение**

Теория. Графический редактор Paint. Текстовый редактор Блокнот.

Практическая работа. Создание рисунка. Работа с текстом.

### **3. Редактор презентаций Р7-Офис**

Теория. Создание автоматической анимации и переходов. Звук и видео в электронных публикациях: вставка и настройка.

Практическая работа. Заполнение слайда объектами. Настройка анимации и смены слайдов. Вставка звука и видео на слайд. Создание мультфильма в редакторе презентаций Р7-Офис.

### **4. Текстовый редактор Р7-Офис**

Теория. Применение текстовых эффектов. Оформление границ таблицы, заливка ячеек. Создание нумерации страниц и надписей в колонтитулах. Создание сносок и гиперссылок в тексте.

Практическая работа. Форматирование текста. Добавление графических объектов в документ. Форматирование таблиц. Создание объявления и рекламной афиши.

### **5. Редактор таблиц Р7-Офис**

Теория: Знакомство с редактором таблиц Р7-Офис: назначение и возможности. Основные операции при создании электронных таблиц: заполнение ячеек, выравнивание, копирование и вставка. Оформление таблицы. Использование формул. Построение диаграмм. Сортировка данных.

Практическая работа. Создание и редактирование таблиц. Организация подсчета. Использование формул. Построение диаграмм.

### **6. Безопасный интернет**

Теория: Правила безопасного использования интернета, в т. ч. социальные сети, электронные почты. Фишинговые сайты. Виды киберпреступлений. Методы борьбы с киберпреступлениями. Понятие кибербуллинг и способы его преодоления.

Практическая работа. Создание памятки безопасного использования интернета.

### **7. Конкурсы, викторины**

Практическая работа. Участие в играх, конкурсах и викторинах:

– конкурс презентаций;

– викторина по информатике.

## **8. Повторение**

Практическая работа. Создание презентации в Р7-Офис. Редактирование текстового документа в Р7-Офис. Работа с таблицей Р7-Офис. Подведение итогов работы объединения за учебный год.

## Планируемые результаты освоения программы 2 год обучения

### Предметные результаты:

У учащихся будут сформированы знания:

- дополнительных возможностей редактора презентаций Р7-Офис;
- дополнительных возможностей текстового редактора Р7-Офис;
- назначения и возможности редактора таблиц Р7-Офис;
- правил безопасного использования сети интернет.

У учащихся будут сформированы умения:

- создавать мультфильмы с помощью редактора презентаций Р7-Офис;
- создавать инфографику в текстовом редакторе Р7-Офис;
- создавать, редактировать и форматировать электронные таблицы в Р7-

Офис;

- выявлять и предотвращать киберпреступления;
- выявлять признаки кибербуллинг и бороться с ним.

### Метапредметные результаты:

У учащихся будут сформированы умения:

- творчески подходить к решению практических задач;
- высказывать собственные предположения;
- осуществлять проектную деятельность;
- демонстрировать свой проект.

### Личностные результаты:

У учащихся будут сформированы:

- способность оценивать себя и свою деятельность;
  - умение воспринимать конструктивную критику в свой адрес.

**Календарно-тематическое планирование  
2 год обучения**

| № п/п | № темы | Тема занятия   | Всего часов | Теория | Практика | Дата проведения | Формы аттестации/контроля |
|-------|--------|--|-------------|--------|----------|-----------------|---------------------------|
| 1.    | 1      | Введение. Правила поведения в компьютерном классе. Правила ТБ. Правила ПБ. | 2           | 2      | -        |                 | Беседа                    |
| 2.    | 2      | Повторение. Графический редактор Paint. Текстовый редактор Блокнот.        | 2           | -      | 2        |                 | Дискуссия                 |
| 3.    | 3      | Создание презентации «Моя страна – Россия».                                | 2           | -      | 2        |                 | Практ. зан.               |
| 4.    |        | Автоматические переходы.   | 2           | 1      | 1        |                 | Практ. зан.               |
| 5.    |        | Автоматическая анимация.   | 2           | 1      | 1        |                 | Практ. зан.               |
| 6.    |        | Создание мультфильма в редакторе презентаций.                              | 2           | 1      | 1        |                 | Практ. зан.               |
| 7.    |        | Создание своего мультфильма.   | 2           | -      | 2        |                 | Практ. зан.               |
| 8.    | 7      | Конкурс презентаций.   | 2           | -      | 2        |                 | Конкурс                   |
| 9.    | 4      | Оформление текста в текстовом редакторе Р7-Офис.                           | 2           | -      | 2        |                 | Практ. зан.               |
| 10.   |        | Оформление таблиц.   | 2           | 0,5    | 1,5      |                 | Практ. зан.               |
| 11.   |        | Работа с колоннитулами.  | 2           | 0,5    | 1,5      |                 | Практ. зан.               |
| 12.   |        | Деление текста на колонки.   | 2           | 0,5    | 1,5      |                 | Практ. зан.               |
| 13.   |        | Ссылки, сноски, гиперссылки.   | 2           | 0,5    | 1,5      |                 | Практ. зан.               |
| 14.   |        | Оформление титульного листа.   | 2           | -      | 2        |                 | Практ. зан.               |
| 15.   |        | Создание объявления.   | 2           | -      | 2        |                 | Практ. зан.               |
| 16.   |        | Создание рекламной афиши.  | 2           | -      | 2        |                 | Практ. зан.               |
| 17.   | 7      | Викторина по информатике.  | 2           | -      | 2        |                 | Викторина                 |
| 18.   | 5      | Знакомство с   | 2           | 1      | 1        |                 | Дискуссия                 |

|     |   |  |   |     |     |  |                  |
|-----|---|--|---|-----|-----|--|------------------|
|     |   | редактором таблиц Р7-Офис.   |   |     |     |  |                  |
| 19. |   | Работа с листами.  | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан.      |
| 20. |   | Оформление листа, добавление графических объектов.                         | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан.      |
| 21. |   | Заполнение ячеек, выравнивание, копирование и вставка.                     | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан.      |
| 22. |   | Заполнение и оформление таблицы.   | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан.      |
| 23. |   | Формат числа.  | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан.      |
| 24. |   | Автозаполнение ячеек.  | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан.      |
| 25. |   | Создание простейших формул.  | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан.      |
| 26. |   | Вычисление по формулам.  | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан.      |
| 27. |   | Использование функций.   | 2 | 1   | 1   |  | Практ. зан.      |
| 28. |   | Построение диаграмм.   | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан.      |
| 29. |   | Использование абсолютных адресов.  | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан.      |
| 30. |   | Использование относительных адресов.                                       | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан.      |
| 31. |   | Сортировка данных.   | 2 | 0,5 | 1,5 |  | Практ. зан.      |
| 32. | 6 | Кибергигена.   | 2 | 1   | 1   |  | Дискуссия        |
| 33. |   | Киберпреступления.   | 2 | 1   | 1   |  | Дискуссия        |
| 34. |   | Кибербуллинг.  | 2 | 1   | 1   |  | Дискуссия        |
| 35. |   | Создание памятки безопасного использования интернета.                      | 2 | -   | 1   |  | Практ. зан.      |
| 36. | 8 | Повторение презентаций, текстовых документов и таблиц в программе Р7-Офис. | 2 | -   | 2   |  | «Мозговой штурм» |

## Методическое обеспечение программы

Для успешной реализации программы используются следующие *методические материалы*:

- календарно-тематический план;
- справочные пособия и литература по информатике;
- методическая литература для педагогов дополнительного образования.

*Дидактическое обеспечение* программы включает в себя следующие материалы:

- наглядные пособия к занятиям;
- материалы для практических заданий (раздаточный материал, инструкции);
- тестовые, проверочные работы;
- материалы для проведения игр, викторин и конкурсов.

Для реализации программы используются следующие *методы и формы деятельности*:

– учебно-познавательные: лекция, объяснение, беседа с активным вовлечением учащихся в обсуждение изучаемого материала, демонстрация и иллюстрация, выполнение практических заданий, решение логических задач, самостоятельная работа, выполнение творческих заданий;

– социально-адаптационные: создание ситуаций успеха, формирование реалистичной самооценки учащихся, создание условий для общения и взаимопомощи;

– контрольно-итоговые: тесты, проверочные работы, самооценка, оценка учащимися работ друг друга, анализ ошибок и поиск путей их устранения, работа над ошибками, викторины, конкурсы (внутри группы).

В ходе организации учебного процесса будут использованы следующие педагогические технологии:

- Технология проектной деятельности;
- Технология интегрированного обучения;
- Здоровьесберегающие технологии.

*Формы организации деятельности учащихся*: индивидуальная, групповая, фронтальная.

*Занятия по типу*: комбинированные.

*Формы проведения занятий*: дискуссия, викторина, «мозговой штурм», занятие-игра, практическое занятие, конкурс.

*Структура учебного занятия*:

- Повторение пройденного материала;
- Новый теоретический материал;
- Практическое задание;
- Рефлексия и подведение итогов.

### **Формы и виды контроля**

*Входной контроль.* Определение уровня учащегося, его сильных и слабых сторон.

*Формы:* индивидуальное задание, беседа.

*Текущий и промежуточный контроль.* Усвоение теоретического материала.

*Формы:* самостоятельные работы, тестовые задания, анализ выполненных заданий и работа над ошибками.

С целью закрепления знаний по текущей теме, а также проверки усвоения практического материала и знаний, полученных ранее, целесообразны следующие *методы контроля:* практическая работа, комплексные задания по текущей и предыдущим темам, участие в викторинах, конкурсах.

### **Материально-техническое обеспечение**

*Техническое обеспечение:* 11 персональных компьютеров, объединенные в локальную сеть, принтер, Интернет, интерактивная доска с проектором.

*Программное обеспечение:* Операционная система MS Windows, пакет Р7-Офис, программы: Paint, Блокнот.

*Расходные материалы:* Бумага формата А4.

## Список литературы

### *Литература, рекомендуемая для обучающихся*

1. Василькова, И. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010. Практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. - М.: ТетраСистемс, 2012. - 144 с.
2. Под ред. проф. Н.В. Макаровой: Информатика и ИКТ. Начальный уровень. - СПб.: Питер, 2008.-160 с.

### *Литература, рекомендуемая для педагога*

1. Зубова Е. Д. Информатика и ИКТ учебное пособие для СПО/4-е изд., стер./ЭБС Лань, 2023. - 124 с.
2. Златопольский Д.М. Внеклассная работа по информатике: Сборник// Информатика – Первое сентября. – М., 2000. - № 34-42. – М., 2001. - № 4.
3. Могилев, А. В. Информатика: Учебное пособие для студентов педагогических вузов [Текст] / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е.К. Хеннер; под редакцией Е. К. Хеннера. – 3-е изд., перераб. И доп. –М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 848 с.
4. Свиридова, М. Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения / М.Ю. Свиридова. - М.: Академия, 2012. - 320 с.

**Приложение 1. Диагностика результативности освоения адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Информатика», 1 год обучения**

| <b>Показатели (оцениваемые параметры)</b>  | <b>Критерии</b>   | <b>Степень выраженности оцениваемого качества</b>  | <b>Число баллов</b> | <b>Методы диагностики</b>                 |
|--|---|--|---------------------|---|
| <b>Предметные результаты</b>   |   |  |                     |   |
| Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы) | Соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям | Учащийся демонстрирует знание теории, но не применяет эти знания в практической деятельности   | 1                   | Наблюдение, тестирование                  |
|  |   | Учащийся демонстрирует знание теории, применяет эти знания в практической деятельности   | 5                   |   |
|  |   | Учащийся демонстрирует знание теоретических фактов, применяет эти знания в практической деятельности, в незнакомых условиях              | 10                  |   |
| Владение специальной терминологией по тематике программы                         | Осмысленность и правильность использования специальной терминологии | Учащийся знает отдельные специальные термины, но избегает их употреблять   | 1                   | Наблюдение, собеседование                 |
|  |   | Учащийся сочетает специальную терминологию с бытовой   | 5                   |   |
|  |   | Учащийся специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием  | 10                  |   |
| Практические умения и навыки, предусмотренные программой                         | Применение практических умений и навыков при решении задач          | Учащийся применяет практические умения и навыки при решении задач по образцу   | 1                   | Наблюдение, выполнение практических работ |
|  |   | Учащийся применяет практические умения и навыки при решении задач в измененной ситуации  | 5                   |   |
|  |   | Учащийся использует полученные практические умения и навыки при решении практико-ориентированных задач на основе самостоятельного поиска | 10                  |   |

### Метапредметные результаты

|  |   |   |    |   |
|--|---|---|----|---|
| Умение анализировать, сравнивать, сопоставлять, обобщать и делать выводы                     | Способность самостоятельно осуществлять логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий | Не способен или способен в очень незначительной степени самостоятельно осуществлять логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий.      | 1  | Наблюдение, выполнение самостоятельных работ. |
|  |   | Не всегда самостоятельно осуществляет логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий. Нуждается в помощи и контроле со стороны педагога. | 5  |   |
|  |   | Не испытывает никаких затруднений при осуществлении логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий.                                      | 10 |   |
| Умение запоминать и концентрировать внимание   | Способность самостоятельно запоминать и концентрировать внимание  | Не способен или способен в очень незначительной степени запоминать и концентрировать внимание.  | 1  | Наблюдение, выполнение самостоятельных работ. |
|  |   | Испытывает трудности при запоминании, не всегда самостоятельно концентрирует внимание.  | 5  |   |
|  |   | Не испытывает никаких затруднений при запоминании материала, умеет концентрировать внимание.  | 10 |   |
| Умение следовать при выполнении заданий инструкциям педагога и алгоритму выполнения задания. | Способность самостоятельно следовать инструкциям педагога, соблюдать алгоритм и требования к выполнению задания                 | Не способен или способен в очень незначительной степени следовать инструкциям педагога, соблюдать алгоритм и требования к выполнению задания.                                     | 1  | Наблюдение, выполнение практических работ.    |
|  |   | Не всегда способен самостоятельно следовать инструкциям, соблюдать алгоритм и требования при выполнении задания. Нуждается в помощи и контроле со стороны педагога.               | 5  |   |
|  |   | Не испытывает никаких затруднений при выполнении задания, самостоятельно следует инструкциям, соблюдает алгоритм и требования.  | 10 |   |

### Личностные результаты

|                          |  |  |    |            |
|--------------------------|--|--|----|------------|
| Познавательный интерес   | Проявление познавательного интереса по профилю деятельности                            | Не проявляет интереса к знаниям по профилю деятельности  | 1  | Наблюдение |
|                          |  | Проявляет интерес только к учебному материалу  | 5  |            |
|                          |  | Самостоятельно проявляет интерес к знаниям по профилю деятельности вне занятий                     | 10 |            |
| Коммуникативные качества | Способность к конструктивному общению со сверстниками                                  | Не способен или способен в очень незначительной степени к конструктивному общению со сверстниками  | 1  | Наблюдение |
|                          |  | Не всегда проявляет способность к конструктивному общению со сверстниками                          | 5  |            |
|                          |  | Учащийся общителен, умеет налаживать контакты, способен к конструктивному общению с другими людьми | 10 |            |
| Воля                     | Способность активно побуждать себя к практическим действиям, доводить начатое до конца | Волевые усилия учащегося побуждаются извне   | 1  | Наблюдение |
|                          |  | Волевые усилия учащегося побуждаются самим ребенком иногда   | 5  |            |
|                          |  | Волевые усилия учащегося побуждаются самим ребенком всегда   | 10 |            |

**Низкий уровень: 9-35 баллов**

**Средний уровень: 36-63 баллов**

**Высокий уровень: 64-90 баллов**

**Диагностика результативности освоения адаптированной дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программы «Информатика», 2 год обучения**

| <b>Показатели<br/>(оцениваемые<br/>параметры)</b>                                | <b>Критерии</b>   | <b>Степень выраженности оцениваемого качества</b>  | <b>Число<br/>баллов</b> | <b>Методы<br/>диагностики</b>             |
|--|---|--|-------------------------|---|
| <b>Предметные результаты</b>   |   |  |                         |   |
| Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы) | Соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям | Учащийся демонстрирует знание теории, но не применяет эти знания в практической деятельности   | 1                       | Наблюдение, тестирование                  |
|  |   | Учащийся демонстрирует знание теории, применяет эти знания в практической деятельности   | 5                       |   |
|  |   | Учащийся демонстрирует знание теоретических фактов, применяет эти знания в практической деятельности, в незнакомых условиях              | 10                      |   |
| Владение специальной терминологией по тематике программы                         | Осмысленность и правильность использования специальной терминологии | Учащийся знает отдельные специальные термины, но избегает их употреблять   | 1                       | Наблюдение, собеседование                 |
|  |   | Учащийся сочетает специальную терминологию с бытовой   | 5                       |   |
|  |   | Учащийся специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием  | 10                      |   |
| Практические умения и навыки, предусмотренные программой                         | Применение практических умений и навыков при решении задач          | Учащийся применяет практические умения и навыки при решении задач по образцу   | 1                       | Наблюдение, выполнение практических работ |
|  |   | Учащийся применяет практические умения и навыки при решении задач в измененной ситуации  | 5                       |   |
|  |   | Учащийся использует полученные практические умения и навыки при решении практико-ориентированных задач на основе самостоятельного поиска | 10                      |   |
| <b>Метапредметные результаты</b>   |   |  |                         |   |

|   |   |  |    |   |
|---|---|--|----|---|
| Умение творчески подходить к решению практических задач | Проявление в творческой деятельности способности придумывать, изобретать, формировать новые знания опытным путём        | Учащийся в состоянии выполнять лишь простейшие задания по шаблону, подглядывая за другими исполнителями. В деятельности он использует готовые решения и методы           | 1  | Работа над проектами, создание авторских и творческих продуктов |
|   |   | Видит необходимость принятия творческих решений, выполняет практические задания с элементами творчества с помощью педагога.  | 5  |   |
|   |   | Способен выявлять и формулировать проблемы, замечать детали, видеть противоречия, ставить вопросы. Выполняет практические задания с элементами творчества самостоятельно | 10 |   |
| Умение вести полемику, участвовать в дискуссии          | Самостоятельность в построении дискуссионного выступления, логика в построении доказательств                            | Односложно отвечает на вопросы. Сам вопросы не задает  | 1  | Наблюдение, собеседование                                       |
|   |   | Транслирует только изученный материал  | 5  |   |
|   |   | Развернуто отвечает на вопросы, сам формулирует вопросы в соответствии с логикой дискуссии   | 10 |   |
| Умение осуществлять проектную деятельность              | Проявление готовности и самостоятельности в проектной деятельности  | Отсутствие мотивации, не способность самостоятельно осуществлять работу над проектом   | 1  | Наблюдение  |
|   |   | Не всегда доводит работу до конца. Требуется внешняя мотивация   | 5  |   |
|   |   | Сформирована внутренняя мотивация, учащийся видит и понимает цель работы   | 10 |   |
| Умение демонстрировать свой проект                      | Умение четко и последовательно и грамотно излагать материал, обосновывать свои суждения, отвечать на вопросы слушателей | Не комментирует свой проект. На вопросы не отвечает  | 1  | Наблюдение, показ своих проектов                                |
|   |   | Комментирует некоторые свои действия при создании проекта. Отвечает на вопросы   | 5  |   |
|   |   | Свободно излагает материал, развернуто отвечает на вопросы, демонстрирует глубокое знание материала  | 10 |   |

**Личностные результаты**

|   |  |   |    |                          |
|---|--|---|----|--------------------------|
| Самооценка  | Уровень самооценки   | Завышенная  | 1  | Наблюдение,<br>дискуссия |
|   |  | Заниженная  | 5  |                          |
|   |  | Адекватная  | 10 |                          |
| Умение воспринимать конструктивную критику в свой адрес | Способность адекватно воспринимать конструктивную критику в свой адрес | Не прислушивается к замечаниям, считает всегда, что он прав, что к нему придираются | 1  | Наблюдение,<br>дискуссия |
|   |  | Адекватно воспринимает критику/ замечания   | 5  |                          |
|   |  | Адекватно воспринимает критику/замечания и исправляет ошибки в работе.              | 10 |                          |

**Низкий уровень: 9-35 баллов**

**Средний уровень: 36-63 баллов**

**Высокий уровень: 64-90 баллов**