

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение
дополнительного образования «Центр технического творчества»
Структурное подразделение «Детский технопарк «Кванториум» в г. Кирово-Чепецке»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета,
протокол №3 от 28.05.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №139 от 29.05.2024
Директор



Я.А.Пивоваров

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа технической направленности
«Язык текста»**

Возраст детей: 10-14 лет

Срок реализации: 36 часов – 5 месяцев

Составитель:

Вершинина Анна Максимовна

педагог дополнительного образования

Кирово-Чепецк
2024

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Язык текста» технической направленности разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28 февраля 2023 года);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Устав, Лицензия на образовательную деятельность, нормативные документы и локальные акты Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества».

Актуальность. Развитие личности тесно связано с информационной компетентностью. Знание основных компьютерных программ, умение в них работать открывает перед ребенком дополнительные возможности в образовании, повышает технологическую грамотность. Программа способствует развитию памяти, мышления, познавательного интереса обучающихся. Освоение программы обеспечивает устойчивое освоение навыков работы на персональном компьютере, освоение учащимися актуальных для работы над текстами способов деятельности и подготовку обучающихся к разработке и реализации собственных проектов. Знание форм и методов оформления, структуры и назначения основных видов документов, умение правильно их составлять и оформлять с помощью компьютера позволит учащимся в будущем быстрее адаптироваться в условиях учебной деятельности.

Отличительная особенность программы заключается в том, что учащиеся получают возможность сформировать навыки работы за компьютером в отечественных программах по обработке текста. Программа нацелена на формирование и совершенствование навыков работы с персональным компьютером, необходимых пользователю в учебной деятельности. Программа дополнит знания обучающихся по информатике.

Новизна программы состоит в подкреплении теоретических знаний практикой. Знания по теории учащийся получает в контексте практического применения данного понятия, это дает возможность изучать теоретические вопросы в их деятельно-практическом аспекте. Освоенный учащимися

теоретический материал закрепляется в виде практических заданий, решения поставленных задач. Результатом освоения программы является формирование основ работы с документами.

Педагогическая целесообразность. Данная программа позволяет:

- повысить технологические умения по работе с прикладными программными средствами компьютера;
- закрепить умения и навыки на практике;
- развить воображение, мышление;
- научить коммуникативному взаимодействию при выполнении задания в группе

Цель программы: развитие практических умений и навыков учащихся по освоению основных функций и инструментов работы офисных программ по обработке текста

Задачи

Обучающие:

- сформировать представление учащихся об информационной среде, средствах, способах и инструментах работы с персональным компьютером;
- изучить основные понятия компьютерной грамотности для оперативной работы в программах;
- изучить основные инструменты работы отечественных программ по созданию текстового документа;
- сформировать навыки работы с текстом (набор, редактирование, форматирование)

Развивающие:

- способствовать развитию компьютерной грамотности;
- развивать у обучающихся творческое, критическое, аналитическое мышление;
- сформировать учебную мотивацию;
- развивать память, внимание, творческий потенциал посредством использования персонального компьютера;
- способствовать развитию навыков самостоятельной работы

Воспитательные:

- воспитать дисциплинированность, ответственность, самоорганизацию;
- воспитать трудолюбие, чувство ответственности за результат своего труда;
- сформировать чувство коллективизма и взаимопомощи

Занятия проводятся 1 раза неделю по 2 академических часа (академический час 40 минут) с перерывом 10 минут.

Уровень программы: ознакомительный

Планируемые образовательные результаты учащихся

Предметные результаты:

- знание базовых понятий для работы с документами («информация», «интерфейс», «исходный документ», «символ», «вставка», «стиль», «форматирование» и другие);
- знание основных инструментов работы в программах по созданию текста;
- умение писать и редактировать, оформлять тексты в документ;

Метапредметные результаты:

- формирование интереса к познанию компьютерной грамотности;
- творческое, критическое, аналитическое мышление;
- мотивация к учебной деятельности;
- внимательность, умение запоминать и воспроизводить информацию, творческий подход к работе;
- умение работать самостоятельно и в команде;

Личностные результаты:

- дисциплинированность, ответственность, самоорганизация;
- трудолюбие;
- чувство коллективизма и взаимопомощи.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Раздел	Количество часов			Формы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1	Вводное занятие	2	0	2	Наблюдение
2	Устройство персонального компьютера	2	2	4	Беседа
3	Поисковые системы	1	1	2	Беседа
4	Знакомство с текстовым редактором	2	2	4	Беседа Практическое задание
5	Редактирование текста	1	5	6	Практическое задание Тестирование
6	Форматирование текста	1	3	4	Практическое задание Тестирование
7	Использование списков. Колонтитулы	1	3	4	Беседа Практическое задание
8	Изображения и графика в текстовых документах	3	3	6	Беседа Практическое задание
9	Создание таблиц	1	1	2	Беседа Практическое задание
10	Итоговая работа	0	2	2	Итоговая самостоятельная работа
	Итого:	14	22	36	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вводное занятие

Теория: Правила техники безопасности. Информация. Виды информации. Общие принципы работы компьютера с информацией. Организация и хранение информации на компьютере

2. Устройство персонального компьютера

Теория: Устройство ПК, периферийные устройства, устройства ввода и вывода информации. Разновидности программ для компьютера: прикладные, системные, инструментальные системы. Виды операционных систем, их назначение, возможности. Вирусы, разновидности вирусов, способы их распространения и борьбы с ними. Файл – имя, расширение имени файла, полное имя файла, путь к

файлу

Практика: Знакомство с ПК. Поиск файлов. Организация и хранения файлов на компьютере в папках по разным критериям (расширение (тип) файла, дата изменения).

3. Поисковые системы

Теория: основные русскоязычные поисковые системы: Яндекс, Mail. Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации на компьютере

Практика: Поиск информации по основным поисковым системам. Сохранение и обработка информации в текстовом редакторе

4. Знакомство с текстовым редактором

Теория: Знакомство с текстовым редактором: основные элементы интерфейса, создание сохранение открытие документов. Меню, панели инструментов, строка состояния. Режимы работы с документом. Создание нового документа, ввод текста

Практика: Открытие, сохранение, создание нового документа. Набор текста. Работа с клавиатурным тренажёром.

5. Редактирование текста

Теория: Понятие редактирования текста.

Практика: Редактирование текста: копирование, вставка, перемещение, удаление фрагментов текста. Способы передвижения по тексту, выделения содержимого документа. Замена, повтор, перенос, копирование, вырезание содержимого. Проверка грамматики и орфографии

6. Форматирование текста

Теория: Понятие форматирования. Форматирование текста – виды и способы форматирования.

Практика: Форматирование документа: шрифты, стили, размер шрифта. Работа с цветом. Отмена действий. Межстрочный интервал, выравнивание, отступ, поля. Вставка специальных символов. Отображение непечатаемых символов. Буквица. Водяные знаки

7. Использование списков. Колонтитулы

Теория: Нумерованный список. Маркированный список. Многоуровневый список. Параметры списка. Верхний и нижний колонтитулы.

Практика: Создание и форматирование документа. Форматирование колонтитулов. Прозрачность. Нумерация страниц

8. Изображения и графика в текстовых документах

Теория: Вставка рисунка в документ. Форматирование рисунка. Размер и положение рисунка. Обтекание текстом. Вставка фигур. Текстовые эффекты. Надписи. Основы стилей. Схемы.

Практика: Вставка и форматирование рисунка. Вставка фигур. Создание своего стиля. Создание рамки и фона.

9. Создание таблиц

Теория: Название таблицы. Объединение ячеек. Разбиение ячеек. Направление текста в ячейке. Изменение фона ячейки, таблицы. Изменение границ таблицы.

Практика: Создание и форматирование таблиц.

10.Итоговая работа

Практика: редактирование и форматирование документа по теме

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Календарный учебный график

№ п/п	№ темы	Тема занятия	Всего часов	Теория	Практика	Сроки проведения		Формы контроля
						план	факт	
1	1	Правила техники безопасности. Информация. Виды информации. Общие принципы работы компьютера с информацией. Организация и хранение информации на компьютере	2	2	0			Наблюдение беседа
2	2	Устройство ПК, периферийные устройства, устройства ввода и вывода информации. Разновидности программ для компьютера: прикладные, системные, инструментальные системы. Знакомство с ПК.	2	2	0			Наблюдение Беседа
3	2	Виды операционных систем, их назначение, возможности. Вирусы, разновидности вирусов, способы их распространения и борьбы с ними. Файл – имя, расширение имени файла, полное имя файла, путь к файлу Поиск файлов. Организация и хранения файлов на компьютере в папках по разным критериям (расширение (тип) файла, дата изменения.	2	0	2			Беседа Практическое задание
4	3	основные русскоязычные поисковые системы: Яндекс, Mail. Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации на компьютере Поиск информации по основным поисковым системам. Сохранение и обработка информации в текстовом редакторе	2	1	1			Беседа Практическое задание
5	4	Знакомство с текстовым редактором: основные элементы интерфейса, создание сохранение открытие документов. Меню,	2	1	1			Беседа Практическое задание

		панели инструментов, строка состояния. Открытие, сохранение, создание нового документа. Набор текста. Работа с клавиатурным тренажёром.						
6	4	Режимы работы с документом. Создание нового документа, ввод текста. Набор текста. Работа с клавиатурным тренажёром.	2	1	1			Беседа Практическое задание
7	5	Понятие редактирования текста. Редактирование текста: копирование, вставка, перемещение, удаление фрагментов текста. Способы передвижения по тексту, выделения содержимого документа. Замена, повтор, перенос, копирование, вырезание содержимого. Проверка грамматики и орфографии	2	1	1			Беседа Практическое задание
8	5	Редактирование текста: копирование, вставка, перемещение, удаление фрагментов текста. Способы передвижения по тексту, выделения содержимого документа. Замена, повтор, перенос, копирование, вырезание содержимого. Проверка грамматики и орфографии	2	0	2			Устный опрос Практическое задание
9	5	Редактирование текста: копирование, вставка, перемещение, удаление фрагментов текста. Способы передвижения по тексту, выделения содержимого документа. Замена, повтор, перенос, копирование, вырезание содержимого. Проверка грамматики и орфографии	2	0	2			Тестирование Практическое задание
10	6	Понятие форматирования. Форматирование текста – виды и способы форматирования. Форматирование документа: шрифты, стили, размер шрифта. Работа с цветом. Отмена действий.	2	1	1			Беседа Практическое задание

		Межстрочный интервал, выравнивание, отступ, поля.						
11	6	Форматирование документа: шрифты, стили, размер шрифта. Работа с цветом. Отмена действий. Межстрочный интервал, выравнивание, отступ, поля. Вставка специальных символов. Отображение непечатаемых символов. Буквица. Водяные знаки	2	0	2			Устный опрос Практическое задание
12	7	Нумерованный список. Маркированный список. Многоуровневый список. Параметры списка. Верхний и нижний колонтитулы. Создание и форматирование документа. Форматирование колонтитулов. Прозрачность. Нумерация страниц	2	1	1			Беседа Практическое задание
13	7	Создание и форматирование документа.	2	0	2			Практическое задание
14	8	Вставка рисунка в документ. Форматирование рисунка. Размер и положение рисунка. Обтекание текстом. Вставка фигур. Вставка и форматирование рисунка. Вставка фигур.	2	1	1			Беседа Практическое задание
15	8	Вставка рисунка в документ. Форматирование рисунка. Размер и положение рисунка. Обтекание текстом. Вставка фигур. Вставка и форматирование рисунка. Вставка фигур.	2	1	1			Беседа Практическое задание
16	8	Текстовые эффекты. Надписи. Основы стилей. Схемы. Создание своего стиля. Создание рамки и фона	2	1	1			Беседа Практическое задание
17	9	Название таблицы. Объединение ячеек. Разбиение ячеек. Направление текста в ячейке. Изменение фона ячейки, таблицы. Изменение границ таблицы. Создание и форматирование таблиц.	2	1	1			Устный опрос Практическое задание
18	10	редактирование и форматирование документа по теме	2	0	2			Итоговая самостоятельная работа

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методы образовательной деятельности:

- наглядный, или демонстрационный;
- практический;
- частично-поисковый;
- методика интерактивного обучения.

Формы организации учебных занятий:

- лекция, беседа
- занятие-игра, конкурс;
- практическое занятие;
- презентация;
- публичное выступление с демонстрацией результатов работы
- рефлексия.

Педагогические технологии

- технология развивающего обучения;
- информационно-коммуникационная технология;
- игровая технология;
- технология проблемного обучения

Формы и виды контроля/аттестации

- *Входной контроль* не предусмотрен
- *Текущий контроль*. Проводится по пройденным темам программы. Нацелен на отслеживание динамики освоения предметного содержания программы учащимися, метапредметных результатов, личностного развития и взаимоотношений в коллективе.

Формы: тестирование, практическая работа

- *Промежуточная аттестация*. Проводится по итогам освоения программы и нацелена на проверку освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учащимися.

Форма промежуточной аттестации: самостоятельная работа

По итогам полного изучения программы проводится диагностика результативности освоения программы (Приложение 1)

Оценочные материалы

Оценивание тестирования:

Оценка «зачет» выставляется учащемуся при достижении уровня 50% и более правильных ответов выполнения проверочного тестирования.

Оценка «незачет» - менее 50% правильных ответов по результатам тестирования.

Оценивание практических работ:

Практическая работа выполнена, если учащийся самостоятельно без помощи педагога (или с минимальной помощью) сделал задание в быстром или среднем темпе без ошибок

Работа считается невыполненной – учащийся не может самостоятельно без помощи педагога выполнить работу, полное отсутствие умения применить знания на практике.

Материально-техническое обеспечение

- Интерактивная панель или проектор – 1 шт;
- Персональный компьютер с программным обеспечением – 14 шт;
- Офисный пакет программ для обработки текстовой, табличной, презентационной информации (МойОфис, Р7, онлайн редактор Яндекс – 14 шт)

ЛИТЕРАТУРА

Литература для педагога

1. Ашманов И.С. Идеальный поиск в Интернете глазами пользователя. М.: Питер, 2011
2. Крупник А.Б. Поиск в Интернете: самоучитель. СПб.: Питер, 2004.
3. Е. Колмановская, CompTek International, Яндекс: система русского поиска Internet/Intranet.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Уроки Занимательные задачи по информатике. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
5. Ефимова О., Морозов В., Угринович Н. Курс компьютерной технологии с основами информатики. – М.: АСТ, 2016.
6. Бурняшов Б. Офисные пакеты Мой Офис, Р7-Офис. Практикум. Учебное пособие, 2023

Литература для обучающихся

1. Симонович С.В., Евсеев Г.А. Занимательный компьютер. Книга для детей, учителей и родителей. Москва: АСТ-ПРЕСС: Информком-Пресс, 2013
2. Симонович С.В., Евсеев Г.А. Практическая информатика. Учебное пособие для средней школы. Универсальный курс. – Москва: АСТ-ПРЕСС: ИнформПресс, 2014

Диагностика результативности освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Язык текста»

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Число баллов	Методы диагностики
Предметные результаты				
<i>Теоретическая подготовка</i>				
Теоретические знания (по основным разделам учебно- тематического плана программы)	Соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям	Учащийся демонстрирует знание теории, но не применяет эти знания в практической деятельности	1	Наблюдение, тестирование, беседа
		Учащийся демонстрирует знание теории, применяет эти знания в практической деятельности	2	
		Учащийся демонстрирует знание теоретических фактов, применяет эти знания в практической деятельности, в незнакомых условиях	3	
Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования терминологии	Учащийся знает отдельные специальные термины, но избегает их употреблять	1	Наблюдение, тестирование
		Учащийся сочетает специальную терминологию с бытовой	2	
		Учащийся специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием	3	
<i>Практическая подготовка</i>				
Практические умения и навыки,	Применение практических умений и навыков	Учащийся демонстрирует полученные умения и навыки, но не применяет их в практической деятельности	1	Наблюдение, практическое задание

предусмотренные программой		Учащийся способен частично продемонстрировать полученные умения и навыки, сомневается в применении их в практической деятельности	2	
		Учащийся демонстрирует полученные умения и навыки, применяет в практической деятельности, в незнакомых условиях	3	
Метапредметные результаты				
Интерес к занятиям	Осознанное участие ребенка в освоении образовательной программы Устойчивость интереса к профилю деятельности	Интерес к занятиям продиктован учащемуся извне	1	наблюдение
		Интерес периодически поддерживается учащимся	2	
		Интерес постоянно поддерживается учащимся самостоятельно	3	
Стремление к самостоятельной работе	Отношение учащегося к самостоятельной работе	Учащийся выполняет задания под контролем педагога, не стремится к самостоятельной работе	1	наблюдение
		Учащийся выполняет задание под контролем педагога, но без непосредственного его участия. Учащийся сознательно стремится достигнуть поставленной цели.	2	
		Учащийся выполняет задание самостоятельно, не прибегая к помощи педагога, отчитывается педагогу за этапы работы и за итоговый результат.	3	

Различные виды мышления	Проявление аналитического, творческого, критического мышления	Учащийся в состоянии выполнять лишь простейшие задания по шаблону, подглядывая и копируя за другими исполнителями. В деятельности он использует готовые решения и методы.	1	Наблюдение, беседа
		Видит необходимость принятия решений, может внести разнообразие в свой продукт, выполняет практические задания с элементами творчества с помощью педагога.	2	
		Способен сам выявлять и формулировать проблемы, замечать детали, видеть противоречия, ставить вопросы. Выполняет практические задания с элементами творчества самостоятельно, готов экспериментировать.	3	
Личностные результаты				
Самоорганизация	Способность активно побуждать себя к практическим действиям, доводить начатое до конца	Организация учащегося побуждается извне	1	наблюдение
		Организация учащегося побуждается самим ребенком иногда		
		Организация учащегося побуждается самим ребенком всегда		
Ответственность	Самостоятельность и личная ответственность за свои поступки	Учащийся не проявляет ответственность к процессу и результату своей деятельности	1	наблюдение
		Учащийся проявляет ответственность в учебной деятельности практически всегда, но требуется мотивация и контроль со стороны преподавателя, родителей	2	

		Уровень ответственности высокий. Учащийся осознает необходимость и важность выполнения поручений, эмоционально переживает задания, его результат, осознает необходимость держать ответ за выполнение порученного дела	3	
Командная работа	Умение эффективно работать в команде, слушать и слышать друг друга в группе	Проявляет готовность к общению, но редко выражает симпатию и доброжелательное отношение к команде, часто конфликтует. Избегает участия в общих делах	1	наблюдение
		Проявляет готовность общаться в команде, но сам проявляет инициативу лишь в некоторых ситуациях, иногда умеет договариваться, слушает не всегда внимательно. Участвует в общих делах при побуждении извне	2	
		Учащийся проявляет сам и поддерживает инициативу другого в общении, умеет договариваться, слушать, владеет навыками коммуникативного поведения. Инициативен в общих делах	3	

Низкий уровень: до 15 баллов

Средний уровень: 15-21 баллов

Высокий уровень: 22-27 баллов